



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MANUZIO  
VIA DELL'OLEANDRO, 4-6 - 04100 LATINA (LT)  
Tel. 0773/632009 - Codice Fiscale: 80006180592 - Codice Meccanografico: LTIC804004  
[ltic804004@istruzione.it](mailto:ltic804004@istruzione.it); [ltic804004@pec.istruzione.it](mailto:ltic804004@pec.istruzione.it); <http://www.icmanuzio.edu.it>

## **CARTA DEI SERVIZI IC “ ALDO MANUZIO”**

Considerata la complessità e la differenziazione socioculturale e demografica del territorio, le scuole dell' IC ALDO MANUZIO erogano il loro servizio riferendosi ai seguenti principi: eguaglianza, imparzialità, accoglienza ed integrazione, partecipazione, efficienza, trasparenza.

La “Carta dei servizi” ha come fonte di ispirazione fondamentale gli articoli 3, 30, 33 e 34 della Costituzione italiana:

### **Art. 3.**

*Tutti i cittadini hanno pari dignità sociale e sono eguali davanti alla legge, senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali. È compito della Repubblica rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che, limitando di fatto la libertà e l'eguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana e l'effettiva partecipazione di tutti i lavoratori all'organizzazione politica, economica e sociale del Paese.*

### **Art. 30.**

*È dovere e diritto dei genitori mantenere, istruire ed educare i figli, anche se nati fuori del matrimonio. Nei casi di incapacità dei genitori, la legge provvede a che siano assolti i loro compiti. La legge assicura ai figli nati fuori del matrimonio ogni tutela giuridica e sociale, compatibile con i diritti dei membri della famiglia legittima. La legge detta le norme e i limiti per la ricerca della paternità.*

### **Art. 33.**

*L'arte e la scienza sono libere e libero ne è l'insegnamento.*

*La Repubblica detta le norme generali sull'istruzione ed istituisce scuole statali per tutti gli ordini e gradi. Enti e privati hanno il diritto di istituire scuole ed istituti di educazione, senza oneri per lo Stato. La legge, nel fissare i diritti e gli obblighi delle scuole non statali che chiedono la parità, deve assicurare ad esse piena libertà e ai loro alunni un trattamento scolastico equipollente a quello degli alunni di scuole statali. È prescritto un esame di Stato per l'ammissione ai vari ordini e gradi di scuole o per la conclusione di essi e per l'abilitazione all'esercizio professionale. Le istituzioni di alta cultura, università ed accademie, hanno il diritto di darsi ordinamenti autonomi nei limiti stabiliti dalle leggi dello Stato.*

### **Art. 34.**

*La scuola è aperta a tutti. L'istruzione inferiore, impartita per almeno otto anni, è obbligatoria e gratuita. I capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi, hanno diritto di raggiungere i gradi più alti degli studi. La Repubblica rende effettivo questo diritto con borse di studio, assegni alle famiglie ed altre provvidenze, che devono essere attribuite per concorso.*

Tutte le nostre scuole operano nel rispetto di detti articoli:

### **Eguaglianza**

Nell'intento di attuare il principio democratico dell'eguaglianza delle opportunità, assumendo la “d i f f e r e n z a” culturale – etnica e fisica come “v a l o r e”, nessuna discriminazione può essere compiuta nell'erogazione del servizio scolastico per motivi

riguardanti sesso, razza, etnia, religione, lingua, opinioni politiche, condizioni psicofisiche e sociali.

A questo fine le prestazioni, gli indirizzi metodologici e le strategie didattiche – educative da attivare nell'insegnamento si sviluppano sulla linea della “**personalizzazione**”, tenendo conto cioè, dei tempi-stili di apprendimento, delle condizioni e della cultura di appartenenza dei singoli alunni, per consentire a tutti e a ciascuno d'impadronirsi degli strumenti culturali per una piena partecipazione alla vita sociale.

Nell'erogare il servizio scolastico le scuole dell' Istituto non attuano alcuna discriminazione di sesso, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psicofisiche e socio-economiche.

### **Imparzialità, regolarità e continuità**

Tutti i soggetti che operano nella scuola e gli Organi Collegiali ispirano i propri comportamenti, proposte e decisioni a criteri di obiettività, giustizia, imparzialità, coerenza. I soggetti erogatori del servizio scolastico agiscono secondo criteri di obiettività ed equità. Le scuole dell' Istituto, attraverso tutte le loro componenti e con l'impegno delle istituzioni ad esse collegate, garantiscono la regolarità e la continuità del servizio e delle attività educative.

Nel rispetto dei principi e delle norme sanciti dalla legge e in applicazione delle disposizioni contrattuali in materia, in situazione di conflitto sindacale curano l'informazione preventiva ai genitori circa l'erogazione del servizio che sono in grado di garantire.

### **Accoglienza e integrazione**

La scuola si impegna ad attivare una progettualità collaborativa con la famiglia, garantendo dialogo e scambi propositivi per una corretta informazione e divulgazione delle attività didattico-educative.

Particolare impegno è profuso dalla scuola nel favorire preventivamente incontri formativi, esplicativi e conoscitivi con i genitori nella fase di ingresso alle classi iniziali.

La scuola, nell'attuazione della L. 148, art. 2, per quanto concerne il principio della **continuità educativa** scuola dell'infanzia-primaria-secondaria di primo grado, predispone attività di raccordo didattico-metodologico-organizzativo per favorire la continuità e l'orientamento nel passaggio dell'alunno da un livello di scuola all'altro.

Particolare impegno viene profuso dalla scuola nella soluzione di problematiche relative all'inserimento di alunni diversamente abili o appartenenti ad altre etnie. Ogni attività si svolge nel pieno rispetto dei diritti dell'alunno.

Le scuole dell' istituto favoriscono l'accoglienza dei genitori e degli alunni nella fase d'ingresso alle classi iniziali. Particolare e specifico impegno è prestato per la soluzione delle problematiche relative agli alunni stranieri, ai bambini degenti negli ospedali, a quelli diversamente abili o con svantaggio socio-culturale.

### **Principali linee di indirizzo di erogazione dei servizi**

L' istituto, per tutti gli ordini di scuola ( scuola dell' infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di primo grado) :

- promuove lo sviluppo integrale della personalità;
- favorisce lo sviluppo delle capacità comunicative, cognitive, di socializzazione e di maturazione emotiva, la conquista dell' autonomia, l' acquisizione progressiva delle competenze chiave di cittadinanza fino alla acquisizione delle capacità di autorientamento

## **Attività caratterizzanti**

L'istituzione scolastica:

- organizza per i genitori tutti, e prioritariamente per quelli dei bambini iscritti alla prima classe, incontri con i docenti allo scopo di fornire: informazioni circa l'organizzazione pratica dell'attività didattica (orari, spazi, attrezzature, etc.) e le relative linee metodologiche generali;
- garantisce la formazione delle sezioni di classe prima nel rispetto dei criteri deliberati dal CDI e sulla base delle indicazioni dai docenti dell'ordine precedentemente frequentato o, per alunni provenienti da altri istituti, sulla base delle informazioni da questi fornite ;
- appronta per gli alunni certificati L. 104/92 il Piano Educativo Individualizzato (PEI) avvalendosi della collaborazione dell'équipe medico-psicopedagogica e di insegnanti di sostegno e delle informazioni fornite dai docenti dell'ordine precedentemente frequentato o, per alunni provenienti da altri istituti, sulla base delle informazioni da questi fornite per garantire continuità di intervento;
- redige, per gli alunni certificati L. 170, alunni stranieri in ingresso, alunni in situazione di svantaggio socio-culturale di qualsiasi origine e natura, il Piano Didattico Personalizzato e promuove attività di recupero/potenziamento (da effettuarsi in orario di contemporaneità dei docenti e/o in orario extracurricolare ), nonché aderisce a progetti interculturali in rete;
- promuove attività a classi aperte e di laboratoriali e la partecipazione a concorsi e iniziative a livello provinciale, regionale, nazionale sia di carattere culturale che sportivo;
- offre la possibilità di conseguimento di certificazioni linguistiche in qualità di centro di eccellenza accreditato certificazioni Cambridge, Trinity, DELE, anche ad alunni provenienti da altri istituti;
- partecipa ai Campionati studenteschi e promuove la pratica sportiva sia in orario curricolare che extracurricolare;
- offre la possibilità di accedere a servizi di pre/post scuola e/o aiuto compiti erogati in sede da soggetti esterni;
- promuove attività di istruzione domiciliare per alunni certificati in situazione di impossibilità di frequenza scolastica per motivi di salute o assenze prolungate
- promuove la internazionalizzazione tramite la partecipazione a programmi specifici e l'organizzazione di stage linguistici all'estero

## **Diritti e doveri**

L'Istituzione scolastica garantisce il pieno rispetto dei diritti dello studente e richiede altresì a quest'ultimo ed ai suoi genitori/tutori l'osservanza di alcune fondamentali norme indispensabili al raggiungimento degli obiettivi formativi che la scuola si propone:

- diritto dello studente di trascorrere il tempo scolastico in un ambiente sano, pulito e sicuro e dovere di utilizzare correttamente attrezzature, materiali e spazi della scuola nel rispetto della proprietà comune e dei diritti degli altri;
- diritto di usufruire in pieno del tempo scolastico e delle opportunità educative organizzate e dovere di frequentare regolarmente le lezioni e di eseguire puntualmente i compiti assegnati;
- diritto di essere trattato e valutato in maniera imparziale e dovere di comportarsi in modo corretto e rispettoso del regolamento della scuola.

Gli insegnanti per meglio operare nel rispetto degli interessi dei propri alunni:

- coinvolgono gli studenti in conversazioni e discussioni guidate;
- collaborano con la famiglia;
- attivano opportunità di arricchimento progettuale per l'attuazione della continuità verticale;
- usufruiscono delle risorse disponibili

L' istituto è dotato di **REGOLAMENTI** che disciplinano ogni aspetto della vita e dell' attività

deliberati dagli organi collegiali competenti e divulgati opportunamente agli alunni e ai genitori al fine di garantire il sereno svolgimento delle attività e prevenire eventuali eventi dannosi.

### **Dritto di scelta, obbligo scolastico e frequenza**

È garantita la facoltà del genitore di iscrivere il proprio figlio presso la scuola di pertinenza nei limiti della sua obiettiva capienza e non sarà impedita l'iscrizione o il trasferimento presso altra scuola compatibilmente con le disposizioni di legge.

In caso di eccedenza di domande rispetto ai posti disponibili verranno applicati i criteri deliberati dal Consiglio di Istituto.

L'obbligo scolastico e la regolarità della frequenza sono assicurati dalla proficua collaborazione del Dirigente Scolastico con insegnanti e enti competenti . Essi operano, con interventi di prevenzione e controllo dell'evasione e della dispersione scolastica. In particolare:

- a) il Dirigente Scolastico accerta che tutti gli alunni obbligati alla frequenza scolastica frequentino una scuola pubblica o privata, segnalando eventuali inadempienze.
- b) Gli insegnanti segnalano al Dirigente Scolastico i nominativi di alunni assenti ingiustificati da più di 10 giorni senza giustificazione o avviso e gli alunni che registrano assenze frequenti anche non continuative.
- c) L' istituto attiva collaborazioni con enti territorialmente competenti (servizi sociali, servizi alle famiglie) per la presa in carico di situazioni che necessitano di sostegno o monitoraggio.

### **Partecipazione, efficienza, trasparenza**

Per tutelare il diritto alla corretta erogazione del servizio e per favorire la collaborazione necessaria a conseguire le finalità istituzionali, la gestione organizzativa e didattica della scuola avviene, nell'ambito delle norme vigenti (D.P.R. 416/74 – 517/77 – L. 820/71 – L. 148/90 – L. 59/97 e successive integrazioni), mediante la partecipazione e la collaborazione progettuale e sostanziale di tutte le componenti: istituzioni, enti, opportunità formative presenti nel territorio, genitori, ecc...

I genitori hanno, secondo le modalità disciplinate dalla L. 241/90, diritto di accesso alle informazioni che li riguardano in possesso della Scuola.

Sono garantite scelte organizzative che favoriscano da parte della scuola:

- una presentazione chiara e documentata delle scelte metodologiche e didattiche, degli obiettivi educativi e didattici, delle motivazioni che sottendono particolari tecniche di valutazione, ecc.;
- collaborazione propositiva e valutativa tra scuola e famiglia nell'interesse del minore.

La scuola assicura la massima semplificazione delle procedure, trasparenza e un'informazione completa. Le famiglie, nei modi e nei limiti stabiliti dalle norme, potranno formulare proposte e osservazioni per il miglioramento del servizio. Periodicamente è

raccolto il loro parere sulla qualità del servizio stesso attraverso questionari di valutazione del sistema ( autovalutazione di istituto) .

La scuola collabora con gli Enti Locali e le associazioni culturali, sportive e ricreative presenti nel territorio per l'attuazione di attività extrascolastiche, consentendo l'uso disciplinato degli edifici e delle attrezzature, fuori dall'orario del servizio scolastico e con enti e associazioni privati che realizzano la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile. L'uso di edifici e di attrezzature viene disciplinato dal Regolamento dell'Istituto o specifici Protocolli di Intesa.

L'attività scolastica, ed in particolare l'orario di servizio di tutte le componenti, si informa a criteri di efficienza, di efficacia e flessibilità nell'organizzazione dei servizi amministrativi, dell'attività didattica e dell'offerta formativa integrata.

La "Carta dei servizi" trova una puntuale attuazione nella gestione partecipata della scuola da parte di insegnanti, genitori, personale non docente. Questi, quali protagonisti e responsabili di detta "Carta", possono chiedere modifiche e/o integrazioni nel rispetto delle procedure vigenti e nell'ambito degli organi collegiali della scuola, cui sono chiamati a partecipare. Essi sono:

- Consiglio di interclasse/intersezione/classe
- Collegio dei Docenti
- Consiglio di Istituto

Per la scuola dell'infanzia, l'istituto promuove la partecipazione dei docenti e delle famiglie per la valutazione del servizio mensa erogato dall'Ente proprietario e collabora con lo stesso per garantire l'efficienza e la qualità dello stesso.

Per la scuola secondaria l'istituto promuove l'implementazione e la diffusione dell'utilizzo da parte degli utenti della piattaforma UNICA del MIM. Particolare attenzione è rivolta alle attività e iniziative relative all'ambito Orientamento.

E' promossa la capillare e tempestiva informazione svolta tramite :

Sito web istituzionale con tutti i documenti dell'Istituto inerenti il funzionamento dello stesso . L'istituto è dotato di canali social gestite rigorosamente in base ai criteri imposti dalla normativa sulla privacy.

Il sito istituzionale consente di accedere a :

organigramma e funzionigramma ( chi fa cosa) ; orari e funzionigramma degli uffici di segreteria ; documenti nelle modalità stabilite dalla normativa vigente; Carta dei servizi ; P. T. O.F.( offerta formativa, griglie di valutazione, curricoli); Regolamenti in vigore; documenti relativi al servizio prevenzione e protezione e specifica preposti; calendario scolastico dell'anno in corso; informazioni su tutte le attività svolte; Albo pretorio; sezione Amministrazione Trasparente (contenente tutte le sezioni e informazioni previste de lege) ; Albo sindacale

I genitori e il personale possono richiedere colloqui con il Dirigente Scolastico ( e/o figure con incarichi gestionali specifici ), tramite e-mail contenente elementi che abbiano il requisito della certezza e chiarezza , al fine di individuare tra tutte le richieste pervenute il grado di " urgenza" e/o per ottenere le informazioni desiderate **direttamente** dai soggetti istituzionali che hanno contezza immediata dell'ambito in cui la problematica si inserisce. Nel caso la richiesta sia presentata da un gruppo di genitori, gli stessi devono chiaramente indicare una singola persona o gruppo ristretto di persone autorizzate a rappresentarli e a sviluppare i contatti con il D.S.. Per specifici argomenti, rientranti nelle competenze delle

R.S.U., il D.S. avrà cura di informare tempestivamente anche i rappresentanti delle stesse R.S.U. elette nell'Istituto.

### **Libertà d'insegnamento ed aggiornamento del personale**

La libertà di insegnamento dei docenti si esplica attraverso la definizione e l'attuazione della programmazione educativa e didattica nel rispetto dei principi costituzionali, della coscienza morale e civile degli alunni e dei programmi didattici.

La scuola promuove le attività di aggiornamento interno del personale sulla base del Piano della Formazione redatto sulla base delle esigenze formative emerse e delle esigenze poste dalle novità normative introdotte deliberato dal CDD e favorisce la partecipazione del personale alle iniziative formative di tutti gli enti accreditati promosse a livello locale, regionale, nazionale anche tramite le piattaforme ministeriali.

### **Area didattica**

La scuola, sulla base delle competenze professionali del personale e con la collaborazione ed il concorso delle famiglie, delle istituzioni e della società civile, è responsabile della qualità delle attività educative e si impegna a garantirne l'adeguatezza alle esigenze culturali e formative degli alunni, nel rispetto di obiettivi educativi validi per il raggiungimento delle finalità istituzionali.

La scuola individua ed elabora gli strumenti per garantire la continuità educativa tra i diversi ordini dell'istruzione.

Nella scelta dei libri di testo, la scuola, nel rispetto della normativa vigente relativa ai tetti di spesa, assume come criteri di riferimento la validità culturale e la rispondenza ai bisogni educativi dell'alunno. I docenti, con il coinvolgimento delle famiglie, adottano soluzioni atte a rendere possibile un'equa distribuzione dei testi scolastici nell'arco della settimana in modo da evitare, nella stessa giornata, un sovraccarico di materiali didattici.

Nell'assegnazione dei compiti da svolgere a casa i docenti operano in coerenza con la programmazione educativa e didattica approvata dal Collegio dei docenti ed in coerenza con la programmazione di modulo e/o del consiglio di classe. I docenti, inoltre, tengono presente la necessità di rispettare razionali tempi di studio degli alunni nonché l'esigenza degli stessi di poter contare su tempi liberi da impegni scolastici. I docenti tengono conto del peso degli zaini in base alla articolazione dell'orario giornaliero.

La programmazione didattica è elaborata dagli insegnanti ed è approvata dal Collegio dei Docenti. Essa:

- 1) delinea il percorso formativo del plesso e della classe e del singolo alunno adeguando ad essi gli interventi operativi;
- 2) assicura, pur nella diversità degli apporti disciplinari, l'unitarietà dell'insegnamento ed anche l'aderenza alle finalità indicate dai programmi didattici nazionali e dalla programmazione educativa;
- 3) è sottoposto sistematicamente a momenti di verifica e di valutazione dei risultati, al fine di adeguare l'azione didattica alle esigenze formative che emergono "in itinere".

### **Informazione all'utenza**

. Il **contratto formativo** è la dichiarazione esplicita e partecipata dell'operato della scuola. In apposita assemblea tra docenti e genitori da tenersi, di norma, entro la fine di ottobre:

A) I docenti:

- esplicitano la loro offerta formativa;
- motivano il loro intervento didattico;
- illustrano le strategie, gli strumenti di verifica ed i criteri di valutazione.

B) I genitori:

- esprimono pareri e proposte;
- collaborano alle attività della scuola.

### **Servizi informativi e amministrativi**

Costituiscono fattori di qualità dei servizi amministrativi:

- a) la celerità delle procedure;
- b) la trasparenza;
- c) l'informatizzazione dei servizi;
- d) la flessibilità dell'orario di funzionamento dell'ufficio in relazione alle esigenze dell'utenza.

I principali servizi offerti dall' Ufficio amministrativo sono :

**Area personale** gestione di : Assenze; Decreti ; rapporti con la RTS territoriale; graduatorie ( aggiornamento e convalida titoli); supplenze temporanee; inquadramento, ricostruzione carriera , pratiche pensionistiche; immissione in ruolo e anno di prova ; infortuni; ricevimenti, partecipazione assemblee sindacali.

**Area didattica** gestione di : iscrizioni ( infanzia e sostegno ai genitori ricidenti); certificati alunni ( frequenza, iscrizione, nullaosta, rilascio diplomi, ecc....) ; verifica titoli di studio; infortuni; ricevimenti, obblighi vaccinali; credenziali genitori accesso al registro elettronico; procedure per la somministrazione farmaci; adozione libri di testo ; gestione comodato d' uso; Gestione uscite/viaggi ( autorizzazioni, nomine accompagnatori) ; Decreti spostamenti classi; comunicazioni inerenti svolgimento GLO; comunicazioni enti – docenti ; controllo rispetto obbligo scolastico; Gestione dei flussi informativi tra piattaforme. Gestione piattaforma UNICA

Il rilascio delle certificazioni e di attestazioni è effettuato nell' orario di apertura al pubblico di segreteria, o via mail entro i tre giorni lavorativi decorrenti dal giorno successivo a quello della richiesta, fatti salvi i casi di forza maggiore.

**Area amministrativa – contabile** gestione di: acquisti di beni e servizi e relative procedure; obblighi di informazione e trasparenza (Amministrazione trasparente)

Redazione di tutti gli atti e documenti previsti de lege ( Programma annuale, conto Consuntivo; variazioni di bilancio; relazioni illustrative gestione amministrativo-contabile) ; Gestione degli obblighi relative alla contrattazione integrativa di istituto; Pagamenti; gestione del patrimonio; monitoraggio del decoro; attuazione di interventi di piccola e ordinaria manutenzione nel limite delle risorse disponibili .

Il Dsga organizza il servizio di amministrativi e Collaboratori scolastici garantendo la continuità e l' efficienza dell' erogazione del servizio e la presenza all' ingresso di CS con compiti di vigilanza e prima assistenza all' utenza

### **Condizioni ambientali della scuola e sicurezza**

L'ambiente scolastico deve essere pulito, accogliente e sicuro. Le condizioni di igiene e sicurezza dei locali e dei servizi devono garantire una permanenza a scuola confortevole

per gli alunni e per il personale. I collaboratori scolastici si adoperano per garantire la costante igiene dei locali ed in particolare dei servizi

Per garantire le condizioni di sicurezza interna degli edifici la scuola segnala, con la dovuta urgenza, ai competenti organi ogni situazione che rappresenti possibile pericolo per l'incolumità degli utenti adottando le misure preventive necessarie nelle more dell'intervento dell'Ente proprietario

Il Responsabile Sicurezza, nelle singole scuole, predispone un piano di evacuazione dell'edificio, da effettuarsi in caso di necessità.

In corso d'anno vengono eseguite due prove di esercitazione che vedono interessati docenti, alunni ed operatori.

L'istituto realizza tutte le attività di informazione/formazione previste dalla normativa vigente in tema sicurezza e prevenzione .

### **Procedura dei reclami e valutazione del servizio**

I reclami possono essere espressi in forma orale, scritta, telefonica, via fax o rete informatica e devono contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente.

I reclami orali e telefonici debbono successivamente essere formalizzati e sottoscritti.

Il Dirigente Scolastico, dopo avere esperito ogni possibile indagine in merito, risponde, sempre in forma scritta, non oltre 15 giorni dal ricevimento del reclamo attivandosi per rimuovere le cause che hanno provocato il problema segnalato.

Qualora il reclamo non sia di competenza del Dirigente Scolastico, al reclamante sono fornite indicazioni circa il destinatario competente.

Il D.S. relaziona al CDI circa: eventuali problematiche emerse e le azioni intraprese per la risoluzione delle stesse; gli interventi di piccola e ordinaria manutenzione effettuati dall'istituto per il mantenimento del decoro; gli interventi di manutenzione straordinaria effettuati dall'Ente proprietario; l'implementazione delle dotazioni ottenute tramite partecipazione ad avvisi già deliberati dal CDI ; servizi particolari attivati direttamente o tramite terzi ( sportello psicologico, CAA ; pre/post scuola et similia )

### **Valutazione del servizio**

Entro il termine delle lezioni e delle attività educative viene proposto ai genitori, al personale docente e A.T.A. un questionario, opportunamente differenziato, vertente sulla qualità del servizio scolastico. Sarà effettuata una rilevazione di elementi utili alla valutazione del servizio scolastico e miglioramento del servizio

I risultati derivanti dall'indagine vengono resi noti a tutti gli organi collegiali per le azioni di miglioramento.

### **Validità della Carta dei servizi**

Le indicazioni contenute nella presente Carta si applicano nella presente Carta fino a quando non intervengano, in materia, disposizioni modificative contenute nei contratti collettivi o in norme di legge.