



**ISTITUTO COMPRENSIVO MANUZIO**  
**C.F. 80006180592 C.M. LTIC804004**

istisc\_ltic80400 - Ufficio Protocollo

Prot. 0005015/U del 16/09/2021 07:09 DVR e sicurezza



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MANUZIO"**  
**VIA DELL'OLEANDRO, 4-6 - 04013 LATINA (LT)**

Tel. 0773/63200 - Codice Fiscale: 80006180592 Codice Meccanografico: LTIC804004  
ltic804004@istruzione.it - ltic804004@pec.istruzione.it - <http://www.icmanuzio.edu.it>

# **PROTOCOLLO DI SICUREZZA**

## **ANTICONTAGIO COVID-19**

### **a.s.2021-2022**

#### **PREMESSA**

La scuola, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle vigenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-COV-2 negli ambienti di lavoro scolastici, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti. Nel mese di settembre 2021 le attività scolastiche riprendono su tutto il territorio nazionale in presenza nel rispetto delle indicazioni finalizzate alla prevenzione del contagio contenute nel Documento tecnico, elaborato dal Comitato tecnico scientifico (CTS) istituito presso il Dipartimento della Protezione civile.

Al fine di limitare e prevenire il contagio da Covid-19 l'ingresso degli esterni in Istituto è consentito esclusivamente per necessità e attività espletabili solo in presenza.

## **OBIETTIVO DEL PIANO**

Obiettivo del presente piano è rendere la scuola un luogo sicuro, in cui gli operatori scolastici possano svolgere le attività lavorative e dare applicazione a quanto previsto dal “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2021/2022” (prot. n. 257 del 06/08/2021) e dal “Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (anno scolastico 2021/2022)”, prot. n. 21 del 14/08/2021.

A tal riguardo, vengono forniti, di seguito, tutti gli accorgimenti necessari ai quali deve attenersi ogni lavoratore dell’istituzione scolastica, ogni studente, i genitori, i fornitori e i manutentori esterni.

## **ULTIMI RIFERIMENTI NORMATIVI**

- Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2021/2022, adottato con Decreto Ministeriale n. 257 del 06/08/2021;
- “Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (anno scolastico 2021/2022)”, prot. n. 21 del 14/08/2021 Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18;
- Decreto Legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla Legge 21 maggio 2021, n. 69;

- Decreto Legge 25 maggio 2021, n. 73, convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 luglio 2021, n. 106;
- Decreto Legge 23 luglio 2021, n. 105;
- Indicazioni del Comitato tecnico scientifico (CTS) istituito presso il Dipartimento della Protezione civile (da ultimo verbale n. 34 del 12/07/2021);
- Decreto Legge n. 52/2021, convertito con Legge n. 87/2021;
- Decreto Legge 6 agosto 2021, n. 111;
- Circolare del Ministero della Salute prot. n. 35309 del 4 agosto 2021;
- “Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro” del 6 aprile 2021.
- Decreto Legge 122 del 10 settembre 2021”Ulteriori e urgenti misure per contrastare l'emergenza da COVID-19 nella scuola, nell'ambito della formazione superiore e presso le strutture sanitarie, socio-assistenziali e le residenze per anziani.

## PIANO DI PREVENZIONE E INTERVENTO

Viene individuato il seguente *gruppo di lavoro* di lavoro interno alla istituzione scolastica, composto dalle seguenti figure:

| <b>Incarico</b>      | <b>Nominativo</b>   |
|----------------------|---------------------|
| Dirigente Scolastico | Di Caterino Silvana |

|                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| DSGA                  | Noce Cristina         |
| Primo Collaboratore   | Nardella Sabrina      |
| Secondo Collaboratore | Gianstefani Francesco |

che redigono e mettono in atto il presente piano di prevenzione ed intervento tenendo in considerazione:

- a. la consulenza e il coinvolgimento del Medico Competente, il dott. D'Acunto Giuseppe, in tutte le fasi del presente protocollo;
- b. la consulenza del RSPP arch. Battistini Fabio;
- c. il coinvolgimento delle figure preposte al coordinamento dei plessi scolastici;
- d. le disposizioni nazionali, regionali e comunali.

*Al gruppo di lavoro sono affidati:*

- a. la pianificazione e la realizzazione del piano di controllo e prevenzione delle infezioni;
- b. l'aggiornamento dei piani di continuità operativa, se i membri del personale si dovessero ammalare o auto isolarsi perché sintomatici;
- c. il monitoraggio delle fonti di salute pubblica locali, regionali e nazionali per comprendere l'attività di COVID-19 nel proprio territorio;

- d. il contatto con il servizio di sanità pubblica che possano fornire consulenza.  
Tale gruppo si riunirà con le modalità del collegamento a distanza o in presenza.

All'interno dell'Istituto vengono individuati referenti Covid e loro sostituti in ogni plesso:

|   |                  |
|---|------------------|
| <b>REFERENTI SCOLASTICI PER COVID<br/>DI ISTITUTO</b> | Sabrina Nardella |
| <b>PLESSO Manuzio</b>                                 | D'Abundo Michele |
| <b>PLESSO Caetani</b>                                 | Oliva Raffaella  |
| <b>PLESSO Ciancarelli</b>                             | Damiani Daniela  |
| <b>PLESSO Scalo Ferroviario</b>                       | Vaccaro Rita     |
| <b>PLESSO PRIMARIA TOR TRE PONTI</b>                  | Arpino           |
| <b>PLESSO INFANZIA TOR TRE PONTI</b>                  | Di Maria Monica  |

## **INFORMAZIONE**

L'Istituto fornisce un'informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

## **MANTENIMENTO DEI REQUISITI STRUTTURALI ED ORGANIZZATIVI**

Premesso che:

- il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico;
- secondo la classificazione del "Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione", adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'Inail (Inail 2020), il settore scolastico è

classificato con un livello di rischio integrato medio-basso ed un rischio di aggregazione medio-alto; nel Verbale n. 31 del 25 maggio 2021 si osserva che “complessivamente, l’incidenza sull’intero territorio nazionale è in ulteriore diminuzione, e nella totalità dei territori regionali ha raggiunto livelli tali da consentire una gestione basata sul contenimento, ovvero sull’identificazione dei casi e sul tracciamento dei loro contatti”,

si rappresenta che il mantenimento di elevati livelli di salute e sicurezza sul lavoro è possibile soltanto mediante l'effettiva adozione di misure generali e specifiche di prevenzione e protezione riguardo a:

1. il rischio di aggregazione e affollamento e la possibilità di prevenirlo in maniera efficace nelle singole realtà e nell'accesso a queste;
2. la prossimità delle persone (es. lavoratori, utenti, ecc.) rispetto a contesti statici (es. persone tutte ferme in postazioni fisse), dinamici (persone in movimento) o misti (contemporanea presenza di persone in posizioni fisse e di altre in movimento);
3. l'effettiva possibilità di mantenere la appropriata mascherina da parte di tutti nei contesti raccomandati;
4. il rischio connesso alle principali vie di trasmissione (droplet e contatto) in particolare alle contaminazioni da droplet in relazione alle superfici di contatto;
5. la concreta possibilità di accedere alla frequente ed efficace igiene delle mani;
6. l'adeguata aereazione negli ambienti al chiuso;
7. l'adeguata pulizia ed igienizzazione degli ambienti e delle superfici;
8. la disponibilità di una efficace informazione e comunicazione;

9. la capacità di promuovere, monitorare e controllare l'adozione delle misure definendo i conseguenti ruoli.

A tale proposito, si elencano i punti di espresso interesse per la tutela della salute e sicurezza del lavoro:

- a. il Dirigente Scolastico provvederà a suddividere il personale ATA in gruppi di lavoro distinti nella predisposizione degli orari di servizio ;
- b. vengono definite le modalità di accesso agli edifici scolastici, attraverso lo scaglionamento degli orari di ingresso e l'utilizzo di tutti i punti di accesso;
- c. è prevista la verifica dell'approvvigionamento e distribuzione dei dispositivi di protezione individuale;
- d. è prevista la verifica delle procedure sanificazione/disinfezione e pulizia degli ambienti, degli impianti di aerazione e di attrezzature e materiali riutilizzabili;
- e. è previsto l'obbligo di possesso ed esibizione della certificazione verde (cd. Green Pass) per il personale scolastico e per tutte le persone che accedono nell'Istituto.

Negli ambienti scolastici si prevede il rispetto di una distanza interpersonale di almeno un metro (sia in posizione statica che dinamica); per ogni aula è indicato il numero massimo di occupanti nel rispetto della normativa Covid.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

## **MODALITÀ DI INGRESSO A SCUOLA DEL PERSONALE SCOLASTICO**

**Fermo restando il rispetto delle seguenti prescrizioni:**

- obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali.
- obbligo di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria. Considerato che oltre ai sintomi principali che un eventuale contagio da Covid-19 può manifestarsi anche con sintomi secondari (congiuntivite, mal di gola, sintomi gastrointestinali, etc.) per ogni alterazione del proprio stato di salute si consiglia sempre la comunicazione di eventuali sintomi secondari al proprio medico di medicina generale.
- divieto di fare ingresso o di permanere all'interno dei locali del Plesso e obbligo di dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei giorni precedenti, ecc.);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Referente Covid del plesso della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Il D.L. n. 111 del 06/08/2021 prevede, all'art. 9-ter, che dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione debba possedere e sia tenuto ad esibire la certificazione verde COVID-19, comunemente nota come Green Pass.

L'esibizione del Green Pass avviene quotidianamente; la modalità di verifica e controllo segue le indicazioni normative.

All'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

Il rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19, certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Le Modalità di rientro in servizio dei lavoratori che hanno contratto il Covid-19, come previsto dalla circolare del Ministero della Salute prot. n. 15127 del 12/04/2021, sono le seguenti:

- A. per i lavoratori che sono stati affetti da COVID-19 per i quali è stato necessario un ricovero ospedaliero, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione secondo le modalità previste dalla normativa vigente, effettua la visita medica prevista dall'art. 41, c. 2 lett. e-ter del D. Lgs. 81/08 e s.m.i (quella precedente alla ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi), al fine di verificare l'idoneità alla mansione - anche per valutare profili specifici di rischiosità - indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

- B. i lavoratori risultati positivi alla ricerca di SARS-CoV-2 e che presentano sintomi di malattia (diversi da quelli previsti al punto A) possono rientrare in servizio dopo un periodo di isolamento di almeno 10 giorni dalla comparsa dei sintomi (non considerando anosmia e ageusia/disgeusia che possono avere prolungata persistenza nel tempo) accompagnato da un test molecolare con riscontro negativo eseguito dopo almeno 3 giorni senza sintomi (10 giorni, di cui almeno 3 giorni senza sintomi + test). Il lavoratore, ai fini del reintegro, invia, anche in modalità telematica, al datore di lavoro la certificazione di avvenuta negativizzazione, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.
- C. i lavoratori risultati positivi alla ricerca di SARS-CoV-2 ma asintomatici per tutto il periodo possono rientrare al lavoro dopo un periodo di isolamento di almeno 10 giorni dalla comparsa della positività, al termine del quale risulta eseguito un test molecolare con risultato negativo (10 giorni + test). Il lavoratore, ai fini del reintegro, invia, anche in modalità telematica, al datore di lavoro, la certificazione di avvenuta negativizzazione, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

## **MODALITÀ DI ACCESSO DEGLI ESTERNI**

### **Indicazioni comuni**

Per l'accesso vengono individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza negli uffici coinvolti.

Come già rimarcato in premessa, rimane ferma la regola che nessuno è autorizzato ad entrare a scuola, al di fuori del personale, salvo casi eccezionali e dietro esclusiva autorizzazione del Dirigente Scolastico, il quale definirà orario e modalità d'ingresso.

Al fine di applicare le opportune misure di prevenzione contro l'infezione da Coronavirus COVID-19 il personale esterno e gli utenti verranno invitati, mediante avvisi e cartellonistica, a seguire scrupolosamente anche le seguenti indicazioni:

- È opportuno rivolgersi agli uffici soltanto in caso di effettiva necessità, rinviando tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Evitare di recarsi a scuola in gruppi di più persone, limitando l'accesso soltanto al diretto interessato;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, ecc.) reperibili nel sito della scuola;

Anche per i soggetti esterni vige l'obbligo di attenersi alle seguenti prescrizioni:

- obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali;
- obbligo di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria. Considerato che oltre ai sintomi principali che un eventuale contagio da Covid-19 può manifestarsi anche con sintomi secondari (congiuntivite, mal di gola, sintomi gastrointestinali, etc.) per ogni alterazione del proprio stato di salute si consiglia sempre la comunicazione di eventuali sintomi secondari al proprio medico di medicina generale;
- divieto di fare ingresso o di permanere all'interno dei locali del Plesso e obbligo di dichiarare tempestivamente laddove, anche

successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);

- L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- L'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

All'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

L'accesso ai distributori automatici di bevande e snack è ammesso esclusivamente rispettando le regole stabilite per la gestione degli spazi comuni quali igienizzazione delle mani, distanziamento interpersonale e pulizia dei distributori.

### Utenza (Genitori Studenti)

Non deve essere consentito ingresso del pubblico (se non previo appuntamento). Il pubblico in ingresso deve esibire il green pass.. Le attività di relazione scuola/famiglia dovranno avvenire preferibilmente con modalità di comunicazione a distanza.

Gli utenti dovranno sottostare a tutte le regole ivi comprese quelle per l'accesso ai locali scolastici previste per i dipendenti e dovranno essere dotati di mascherine chirurgiche , mantenendo comunque la distanza di sicurezza.

I collaboratori scolastici in postazione banco di portineria devono essere dotati di schermo protettivo o dispositivi individuali di protezione, in modo da consentire il necessario distanziamento durante le normali attività.

### Trasportatori, Corrieri

Annunciano il loro arrivo utilizzando il campanello o il telefono. Resteranno all'esterno della sede scolastica o nell'atrio e consegneranno quanto di loro spettanza (merci o documenti) al personale in turno che, equipaggiato di idonei DPI, provvederà a trasportarli all'interno del plesso scolastico.

### Ditte esterne (manutentori, tecnici ENEL, telefonia, acqua, ecc.).

È severamente vietato l'accesso alle aree non interessate dalle lavorazioni.

In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano all'interno dell'edificio scolastico che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente la scuola ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

La scuola darà all'impresa appaltatrice completa informativa dei contenuti del presente Protocollo e vigilerà affinché i lavoratori della stessa che operano a qualunque titolo nel perimetro scolastico, ne rispettino integralmente le disposizioni.

## **GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA**

Nel caso in cui una persona presente nel plesso scolastico sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, il lavoratore lo dichiara immediatamente al Referente Covid nel rispetto delle direttive ricevute.

Si procederà al suo isolamento in locale già predisposto allo scopo .

L'Istituto collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente a scuola che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, la scuola potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente la sede scolastica, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Per le misure di quarantena ci si attiene a quanto disposto dalle autorità competenti; attualmente le procedure e i tempi sono quelli stabiliti dalla *Circolare prot. n. 36254 del 11/08/2021 del Ministero della Salute*, con cui sono state aggiornate le misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS-CoV-2 in Italia ed in particolare della diffusione della variante *Delta* (lignaggio B.1.617.2).

## **PULIZIA E SANIFICAZIONE**

L'Istituto, a mezzo dei **collaboratori scolastici**, assicura la pulizia e disinfezione giornaliera dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali maniglie di porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

Per gli uffici ed i laboratori in utilizzo è garantita dai collaboratori scolastici la pulizia/disinfezione a fine turno di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti.

Il personale amministrativo sarà tenuto a collaborare al mantenimento delle adeguate condizioni igieniche della propria postazione.

In fase di riapertura

In via preliminare il Dirigente scolastico assicurerà, prima della riapertura della scuola, una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali della scuola destinati alla didattica e non, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente di utilizzo. Se la scuola è occupata da almeno 7-10 giorni, per riaprire l'area sarà necessaria solo la normale pulizia ordinaria, poiché il virus che causa COVID-19 non si è dimostrato in grado di sopravvivere su superfici più a lungo di questo tempo neppure in condizioni sperimentali.

I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere dalle scuole per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali le **finestre devono rimanere sempre aperte.**

In presenza di caso accertato o sospetto (esempio accesso da parte di ladri o persone non autorizzate) di persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si procederà sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della *Circolare n. 5443*

*del 22 febbraio 2020* del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione esclusivamente attraverso ditte specializzate.

Come chiarito dalle autorità competenti, non è necessario far fare la sanificazione da ditte specializzate, né produrre una specifica certificazione: i collaboratori scolastici provvedono autonomamente all'igienizzazione degli ambienti con prodotti idonei.

### **Modalità di Pulizia e Disinfezione degli ambienti:**

I luoghi e le aree dei singoli plessi devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2, protezione facciale, guanti monouso, camice). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come rifiuti indifferenziati. L'Istituto ha fornito al personale i DPI necessari.

### **PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI**

È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.

Il Dirigente Scolastico mette a disposizione idonei mezzi detersivi per le mani.

È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone (presente in tutti i bagni).

I detergenti per le mani sono accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici dispenser che sono collocati all'ingresso e nei corridoi.

## **DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale e, vista l'attuale situazione di emergenza, è evidentemente legata alla disponibilità in commercio. Per questi motivi:

- a. le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni del Ministero della salute;

Attualmente per il personale scolastico e per gli alunni è previsto, all'interno dell'istituto, l'utilizzo delle mascherine chirurgiche, fornite dal Commissario straordinario.

È quindi previsto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, l'utilizzo di una mascherina chirurgica, come normato dal *D.L. n. 9/2020 (art. 34) in combinato con il D.L. n. 18/2020 (art 16 c. 1) UNI EN 14683:2019*.

L'Istituto garantirà al personale la distribuzione delle mascherine chirurgiche, che dovranno essere indossate durante tutta la permanenza nei locali scolastici.

I docenti di scuola dell'infanzia e quelli di sostegno possono utilizzare, in aggiunta alla mascherina, visiera/occhiali di protezione, guanti monouso : tali DPI saranno forniti dall'Istituto su richiesta del lavoratore.

Il Commissario straordinario ha previsto la fornitura di mascherine monouso trasparenti a uso medico di tipo speciale, che saranno destinate agli studenti con disabilità uditiva e al resto della classe, compagni e docenti.

## **ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE ALL'UTILIZZO DEI DPI**

In riferimento all'impiego dei dispositivi di protezione individuale per il contenimento del rischio da SARS-CoV2 è opportuno impartire un'informativa mirata, anche in collaborazione con le figure della prevenzione di cui al D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. con particolare riferimento alle norme igieniche da rispettare, alla corretta procedura per indossare la mascherina chirurgica, nonché all'utilizzo e alla vestizione/svestizione degli altri dispositivi di protezione individuale, ove previsti.

## **FORMAZIONE SPECIFICA COVID 19**

La formazione specifica avverrà in modalità FAD.

## **GESTIONE DEGLI UFFICI E DEGLI SPAZI COMUNI**

Il rispetto del distanziamento sociale tra i lavoratori (mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano) è garantito attraverso una rimodulazione degli spazi e del posizionamento delle postazioni di lavoro negli uffici, compatibilmente con gli spazi degli stessi. Negli uffici di segreteria sono stati posti schermi di sicurezza in plexiglass.

Gli spostamenti all'interno dei locali della Segreteria sono consentiti ma devono essere limitati al minimo indispensabile per evitare assembramento di persone nei locali

È garantita la presenza all'interno di ogni plesso almeno di un addetto antincendio e un addetto al primo soccorso.

Negli spazi comuni, aree di ricreazione, corridoi, sono previsti percorsi che garantiscano il distanziamento tra le persone, limitando gli assembramenti, anche attraverso apposita segnaletica.

I collaboratori scolastici rimangono in servizio negli spazi assegnati tramite opportuna turnazione interna per il controllo degli ingressi, delle aree comuni e per le attività di servizio richieste.

I Collaboratori scolastici assicurano inoltre la periodica pulizia giornaliera e la ventilazione dei locali.

### **SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI**

Gli spostamenti all'interno della scuola devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle disposizioni di servizio della Dirigente Scolastica.

Le riunioni degli organi collegiali sono effettuate a distanza (videoconferenza) fino al 31/12/2021.

Per le riunioni di servizio in presenza, saranno garantiti il distanziamento interpersonale, l'uso della mascherina e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

### **SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE**

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute.

Saranno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive e le visite a richiesta..

La sorveglianza sanitaria periodica non sarà interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare

possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente:

- collabora con il datore di lavoro, il RSPP e in generale con il tutto Comitato garantendo la consulenza necessaria.
- si impegna a segnalare all'azienda situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della *privacy*.
- applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie.
- in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

È raccomandabile che la sorveglianza sanitaria ponga particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età.

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione secondo le modalità previste, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per positività al Covid con sintomi gravi e ricovero e/o per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione" (D. Lgs 81/08 e ss.mm.ii, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

## **AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE**

Il protocollo verrà aggiornato qualora lo stato di emergenza ne richieda la modifica e in particolare in caso di emanazione di protocolli nazionali specifici.



RLS

Ins. Sabrina Nardella

A handwritten signature in black ink that reads "Sabrina Nardella".

**RSPP**

**ARCh. Fabio Battistini**

**Medico Competente**

**Dott. D'Acunto Giuseppe**