



ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MANUZIO"

Via Dell'Oleandro n. 4/6 04013 LATINA SCALO (LT)

Codice Fiscale: 80006180592 Codice Meccanografico: LTIC804004

• 0773/632009 fax 0773/633020 ✉ ltic804004@istruzione.it ✉ ltic804004@pec.istruzione.it sito web www.icmanuzio.edu.it

Latina Scalo, 16/10/2020

Ai docenti della Scuola Secondaria di primo Grado
e p.c. al DSGA
al Sito, area riservata

CIRCOLARE n. 17

Oggetto: Rettifica orari Consigli di Classe del mese di ottobre 2020 in modalità a distanza

A seguito di motivate e condivisibili richieste da parte di diversi docenti, gli orari dei Consigli di Classe del mese di ottobre, sono rettificati e seguiranno il seguente calendario.

ORARI	mart. 20/10	merc. 21/10	giov. 22/10
16.30 – 17.30	1A – 1F – 1G	1B – 1D	1C – 1E
17.30 – 18.30	2A – 2F	2B – 2D	2C – 2E
18.30 – 19.30	3A – 3F	3B – 3D	3C – 3E

Ordine del giorno dei Consigli di Classe di ottobre 2020:

- analisi della situazione dei singoli alunni;
- progettazione dei Consigli di Classe;
- predisposizione dei PDP;
- prime osservazioni per la redazione dei PEI;
- varie ed eventuali.

Indicazioni operative:

1. I coordinatori di classe provvederanno a fare le convocazioni utilizzando Google Calendar aggiungendo la videoconferenza con Meet, indicando il giorno e l'ora ed inserendo gli indirizzi email dei docenti della classe ed il seguente indirizzo della dirigente scolastica: dicaterino.silvana@libero.it
2. Tutti i docenti dei diversi Consigli di classe sono tenuti a rispondere all'invito che riceveranno nella propria casella email istituzionale (nome.cognome@icmanuzio.edu.it) rispondendo "si" alla richiesta di accettazione.
3. I coordinatori di classe qualche minuto prima dell'appuntamento fissato si collegheranno con Google Meet verificando la presenza di tutti i partecipanti invitati. Per evitare ritardi e sovrapposizioni per coloro che hanno molte classi, ***i consigli dovranno iniziare al massimo entro 10 minuti dall'avvio del collegamento*** o comunque non appena si registri la presenza del numero legale per dare validità al consiglio: "è richiesta la presenza di almeno la metà più uno dei componenti in carica" (art. 37 comma 2 del Dlgs 297/94: "2. Per la validità dell'adunanza (...) del consiglio di circolo e di istituto, (...) principio valido per tutti gli organi collegiali della scuola).

Per lo stesso motivo, dovranno altresì terminare rispettando l'orario indicato nel calendario.

4. I segretari di classe provvederanno a redigere il relativo verbale (previa eventuale attivazione della registrazione del Consiglio, a discrezione del segretario di classe), allegandolo successivamente nel R.E. come avvenuto nei precedenti Consigli.
5. Infine i coordinatori di classe allegheranno al verbale l'email ricevuta dal sistema con l'elenco dei partecipanti invitati, dal quale potranno dedurre gli eventuali assenti da indicare nel verbale.

Si ricorda che:

I modelli per la programmazione dei Consigli di Classe e per i PDP sono stati resi disponibili in formato digitale ed inviati per email il giorno 14/10; in particolare sono modello A: DSA; Modello B: svantaggio socio-economico, linguistico e culturale. In sede di CdC i docenti condivideranno la parte comune dei PDP compilando la scheda riassuntiva alunni BES per ogni classe. Ciascun docente avrà poi cura di compilare la sezione relativa alla propria disciplina di insegnamento e di consegnarla al coordinatore della classe. I coordinatori provvederanno a stampare i PDP, farli firmare dai genitori degli alunni e consegnarli in segreteria. Dovranno altresì provvedere a caricarne una copia in pdf sul RE.

Il modello di riepilogo dei BES dovrà essere consegnato alla F.S. BES, per il tramite della segreteria.

Per la redazione del PEI, i nuovi modelli saranno forniti dalla F.S. BES, unitamente alle indicazioni per la elaborazione.

I verbali dettagliati dei Consigli dovranno essere tempestivamente consegnati alla Dirigente o al responsabile di plesso.

La scadenza per la consegna della programmazione disciplinare è fissata al 6 novembre p.v.

I PEI e i PDP andranno consegnati entro il 13 novembre p.v.



DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Silvana Di Caterino

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, co. 2 del D. Lgs. n. 39/1993