



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MANUZIO"
VIA DELL'OLEANDRO, 4-6 - 04013 LATINA (LT)

Tel. 0773/63200 - Codice Fiscale: 80006180592 Codice Meccanografico: LTIC804004
ltic804004@istruzione.it - ltic804004@pec.istruzione.it - <http://www.icmanuzio.edu.it>

Al personale Docente e ATA

trasferito/assegnato/utilizzato/neo immesso in ruolo dal 01/09/2020

All'albo online/sito web

Agli atti

Oggetto: Assunzione in servizio personale Docente e ATA
trasferito/assegnato/utilizzato/neo immesso in ruolo dal 01/09/2020.

Si comunica al personale in indirizzo che il giorno martedì 01 settembre p.v. assumerà servizio in questa istituzione scolastica presso l'ufficio di segreteria in via dell'Oleandro, in adempimento alle norme del protocollo di sicurezza COVID, rispetterà il quadro orario di seguito indicato:

8:00 alle ore 9:00 Personale ATA

9:00-10:00 Docenti scuola dell'infanzia

10:00-12:00 Docenti scuola primaria

12:00-13:30 Docenti scuola secondaria di primo grado


In particolare, sono richieste le seguenti condizioni per la presenza nei locali: -l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti; -non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni; -non essere in attesa dell'esecuzione del tampone nasofaringeo in quanto soggetti provenienti da paesi esteri con focolai attivi; -non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni. Inoltre, sono disposte le seguenti misure di comportamento specifiche:

-indossare la mascherina per tutto il tempo di permanenza nei locali;

-mantenere il distanziamento fisico di almeno 1 metro durante l'attesa del proprio turno e durante le operazioni di ingresso e uscita dai diversi ambienti dell'edificio scolastico; -disinfettare le mani con gel igienizzante all'entrata e all'uscita dai locali.

Infine, il personale deve presentarsi munito di copia del cedolino degli emolumenti mensili, del codice fiscale e del documento di identità.

In occasione dell'assunzione in servizio il personale riceverà dagli ass. amm. Sig. Alessandro Pennica e sig.ra Mattarelli Rosanna le credenziali per partecipare alle riunioni collegiali.

 IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Silvana Di Caterino
