



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e delle Ricerche
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Ricerche Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE UNIVERSITÀ E RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ALDO MANUZIO**

Via dell'Oleandro 4/6 04100 Latina

0773/632009 fax 0773/633020- ltic804004@istruzione.it -

Posta certificata: ltic804004@pec.istruzione.it -

c.f. 80006180592 – codice univoco : UF68FH

al Professoressa Di Napoli Anna
Al Fascicolo personale
All'Albo

CUP F24C16000000007

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Codice Identificativo progetto 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-312

**LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART.
25 del Dlgs. 165/2001**

PREMESSO che l'Istituto Comprensivo Aldo Manuzio attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità

PRESO ATTO che per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Esperti cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico

VISTO l'avviso prot. n°8900/U del 12/12/2017 pubblicato sul sito di questo Istituto, con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli

culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di DOCENTE ESPERTO FORMATORE in uno dei moduli formativi indicati

VISTA l'istanza presentata dalla Professoressa Di Napoli Anna, con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di DOCENTE ESPERTO FORMATORE nel MODULO FORMATIVO "SCOPRO I MIEI TALENTI"

VISTE le graduatorie definitive pubblicate con prot. 667/U del 26/01/2018

VISTO il proprio decreto prot. 668.VI.12 del 26.01.2018

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
NOMINA

LA PROFESSORESSA DI NAPOLI ANNA QUALE DOCENTE ESPERTO FORMATORE PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO "SCOPRO I MIEI TALENTI"

Oggetto della prestazione

Il professor DI NAPOLI ANNA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di DOCENTE ESPERTO FORMATORE nel modulo "SCOPRO I MIEI TALENTI", i cui compiti sono elencati nell'All.1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°40 ore complessive di insegnamento e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2018, sulla base del calendario programmato nell'incontro del 29.01.2018.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata a conclusione dell'attività, in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, COME DA ALL.1

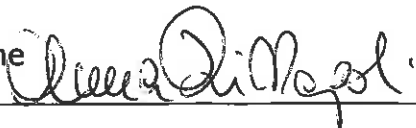
Compiti del DOCENTE ESPERTO FORMATORE

La professoressa DI NAPOLI ANNA dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
- 2 La professoressa DI NAPOLI ANNA , con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione



La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Diana Colongi

Codice Identificativo progetto 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-312
 MODULO FORMATIVO "SCOPRO I MIEI TALENTI"

ALLEGATO 1 - COMPITI ESPERTO FORMATORE

- Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- prende visione del progetto autorizzato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni, sulla base di quanto indicato nel progetto autorizzato e nell'**Atto di indirizzo** prot. n. 754.VI.12 del 30.01.2018 predisposto dalla scrivente;
- predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
- predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso;
- utilizza una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing;
- ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- predispone proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica alla Dirigente Scolastica;
- completa la propria anagrafica sulla piattaforma GPU;
- provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- collabora con il tutor e con il referente per la valutazione nel monitoraggio e nella valutazione delle prestazioni degli alunni;

- mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- partecipa a riunioni di verifica e coordinamento convocate dalla scrivente;
- consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

Per accettazione

Diana Di Napoli



La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Diana Colongi

Diana Colongi