



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE UNIVERSITÀ E RICERCA**

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**ISTITUTO COMPRENSIVO ALDO MANUZIO**

**Via dell'Oleandro 4/6 04100 Latina**

0773/632009 fax 0773/633020- [ltic804004@istruzione.it](mailto:ltic804004@istruzione.it) -

Posta certificata: [ltic804004@pec.istruzione.it](mailto:ltic804004@pec.istruzione.it) -

c.f. 80006180592 – codice univoco : UF6BFH

al Professoressa Barsi Maria Luisa  
Al Fascicolo personale  
All'Albo

**CUP F24C16000000007**

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Codice Identificativo progetto 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-312

**LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001**

- PREMESSO** che l'Istituto Comprensivo Aldo Manuzio attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità
- PRESO ATTO** che per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Esperti cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico
- VISTO** l'avviso prot. n°8900/U del 12/12/2017 pubblicato sul sito di questo Istituto, con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere

l'incarico di DOCENTE ESPERTO FORMATORE in uno dei moduli formativi indicati

VISTA l'istanza presentata dalla Professoressa Barsi Maria Luisa, con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di DOCENTE ESPERTO FORMATORE nel MODULO FORMATIVO "SCOPRO I MIEI TALENTI"

VISTE le graduatorie definitive pubblicate con prot. 667/U del 26/01/2018

VISTO il proprio decreto prot. 668.VI.12 del 26.01.2018

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
NOMINA

LA PROFESSORESSA DI NAPOLI ANNA QUALE DOCENTE ESPERTO FORMATORE PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO "SCOPRO I MIEI TALENTI"

**Oggetto della prestazione**

Il professor BARSÌ MARIA LUISA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di DOCENTE ESPERTO FORMATORE nel modulo "SCOPRO I MIEI TALENTI", i cui compiti sono elencati nell'All.1.

**Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n°40 ore complessive di insegnamento e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2018, sulla base del calendario programmato nell'incontro del 29.01.2018.

**Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata a conclusione dell'attività, in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, COME DA ALL.1

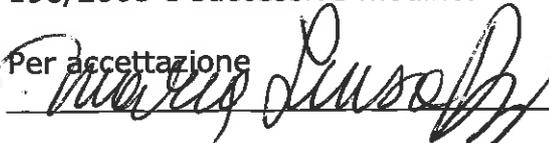
**Compiti del DOCENTE ESPERTO FORMATORE**

La professoressa BARSÌ MARIA LUISA dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

**Obblighi accessori**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
- 2 La professoressa BARSÌ MARIA LUISA , con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione





La Dirigente Scolastica  
Dot. ssa Diana Colongi



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

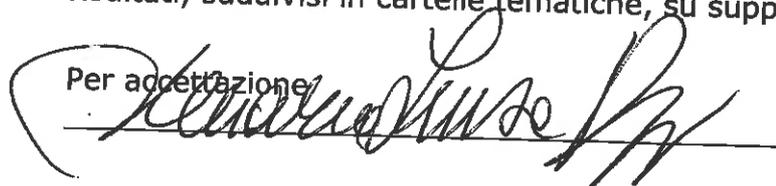
Codice Identificativo progetto 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-312  
MODULO FORMATIVO "SCOPRO I MIEI TALENTI"

#### ALLEGATO 1 - COMPITI ESPERTO FORMATORE

- Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
  - predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
- predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso
  - utilizza una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing;
- ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- predispone proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica alla Dirigente Scolastica;
- sulla piattaforma GPU completa la propria anagrafica;
- provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;

- a fine corso, collabora con il tutor e con il referente per la valutazione nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web;
- mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

Per accettazione



La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Diana Colongi

