



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MANUZIO"  
Via Dell'Oleandro n. 4/6 04013 LATINA SCALO (LT)  
Tel. 0773/632009 - fax 0773/633020 – ltic804004@istruzione.it - ltic804004@pec.it

**CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DOCENTI DI RUOLO E NEOIMMESSI IN RUOLO**

Deliberati del Comitato di Valutazione nella seduta del 11/04/2019

Il fondo è indirizzato a valorizzare il merito del personale docente di ruolo delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado presenti sui posti della dotazione organica (posti comuni, sostegno, irc).

comma 129, dell'art. 1 della Legge 107/15

**PREMESSA**

- il Comitato è istituito presso ogni istituzione scolastica ed educativa, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica; nessun compenso previsto per i membri;
- durerà in carica tre anni scolastici;
- sarà presieduto dal dirigente scolastico;
- i componenti dell'organo saranno: tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto;
- a questi ultimi si aggiungono due rappresentanti dei genitori, dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione scelti dal consiglio di istituto;
- un componente esterno individuato dall'ufficio scolastico regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici

**PRINCIPI ISPIRATORI**

L'individuazione dei criteri da parte del Comitato dovrà rispettare i seguenti principi e caratteri generali:

➤ **Trasparenza.** Viene intesa come accessibilità totale a tutte le fasi del procedimento, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul sito della scuola di tutte le informazioni relative anche agli esiti e ad eventuali reclami..

➤ **Oggettività e differenziazione della valutazione:** la valutazione è collegata ad indicatori di performance ben definiti, stringenti, puntuali, rilevabili, misurabili, valutabili dunque oggettivi e pubblici, **PROPOSTI DAL COMITATO DI VALUTAZIONE.** Dovranno collegarsi ad evidenze oggettive, documentate e documentabili dal docente stesso che compilerà la parte della valutazione di sua competenza allegando ciò che verrà di volta in volta richiesto.

Il compenso sarà assegnato da DS sulla base delle risultanze e dell'ammontare della somma.

- PREREQUISITI**
- 1) **NESSUNA SANZIONE DISCIPLINARE SUPERIORE AL RIMPROVERO VERBALE NELL'ANNO IN CORSO E NEGLI ULTIMI 3 ANNI**
  - 2) **REGOLARITA' E CONTINUITA' DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE**

**A) QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO  
CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA,  
CONTRIBUTO AL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI;**

Tabella dei punteggi lettera a):

N°	TIPOLOGIA lettera A	CRITERI		Parte riservata al docente (crocettare e ove indicato specificare)	Documentabilità
		da 10 a 20 ore	1 da 21 a 40 ore		
1	Partecipazione attenta e vissuta a corsi di formazione/aggiornamento	1	2	SI ... NO.... Se si	Attestato di partecipazione/formazione . Relazione del

	/perfezionamento seguiti autonomamente presso Enti accreditati aventi contenuti utili alla didattica.	da 41 a 80 ore 3 Oltre 80 ore Perfezionamento Master 4	specificare e allegare attestato finale	docente sulla ricaduta nella didattica
2	PON_ o altri progetti istituzionali finalizzati ad ottenere finanziamenti esterni	partecipazione al gruppo di elaborazione del progetto	SI ... NO.... Se si specificare	Relazione dettagliata del docente e valutazione del Ds
3	Coordinamento, partecipazione e accompagnatori prove giochi matematici del mediterraneo.	1	SI ... NO....	Relazione dettagliata del docente e valutazione del Ds
4	Coordinamento , gestione e documentazione di progetti innovativi coerenti con il RAV e il PDM.	1	SI ... NO....	Relazione dettagliata del docente e valutazione del Ds
5	-Partecipazione al Gruppo per il Rav, POF e PTOF.	1	SI ... NO....	Relazione dettagliata del docente e valutazione del Ds
6	Preparazione e partecipazione con allievi a manifestazioni ed eventi con risultati positivi.	1	SI ... NO....	Documentazione a cura del docente
7	Valutazione formativa, trasparenza, comunicazione e autovalutazione.	1		Relazione del docente e documentazione agli atti della scuola
8	Partecipazione attiva e assidua all'elaborazione dei vari documenti d'istituto e/o agli Organi Collegiali e agli Open Day	1		Relazione del docente e documentazione agli atti della scuola

**LETTERA B)**

B)risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al

**-POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI**

**-INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA,**

**-COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE** (per i docenti che collaborano ad iniziative di ricerca didattica (documentate attraverso una scheda tecnica sul modello INDIRE) presso la scuola, reti, università si attribuisce il punteggio (non si comprendono mere registrazioni di spettacoli o altre attività).

Tabella dei punteggi lettera B

Tutte queste attività dovranno essere documentate soprattutto in termini di processo (Unità di apprendimento, progettazione verbalizzata ...) e non solo in termini di prodotto finale.

<b>N</b>	<b>TIPOLOGIA lettera B</b>	<b>CRITERI</b>	<b>Parte riservata al docente (croccettare e specificare)</b>	<b>Documentabilità</b>
<b>9</b>	Costruzione di percorsi di didattica per competenze in grado di rispondere ai diversificati bisogni formativi della classe. Attività laboratoriali con coinvolgimento delle famiglie.	<b>1</b>	SI ... NO.... Se si specificare e allegare le UA	Documentazione agli atti della scuola e relazione a cura del docente sui risultati raggiunti
<b>10</b>	Promozione delle eccellenze nell'ottica delle eventuali acquisizioni di certificazione linguistiche, informatiche o partecipazioni a gare e concorsi	Per l'attuazione <b>1</b>	SI ... NO.... Se si specificare e citare le fonti bibliografiche	Documentazione agli atti della scuola e relazione a cura del docente sui risultati raggiunti

11	-attuazione di pratiche laboratoriali debitamente documentate, strutturate, formalizzate per il potenziamento delle competenze e il recupero delle carenze	Per l'attuazione 1	SI ... NO.... Se specificare e allegare scheda esperimenti	Relazione dettagliata del docente e valutazione del Ds
12	-realizzazione Unità di apprendimento caratterizzato da: -apprendimento cooperativo o - peer education (tra alunni) o - flipped classroom debitamente strutturate e formalizzate e documentate	Per l'attuazione 1	SI ... NO.... Se specificare e allegare UA e i risultati quantitativi/qualitativi ottenuti	Relazione dettagliata del docente e valutazione del Ds
13	Collaborazione alla ricerca didattica (collaborazioni con università o enti di ricerca e associazioni disciplinari), elaborazione e diffusione di materiale o strumenti didattici innovativi	Per la partecipazione 1	SI ... NO.... Se specificare	Relazione dettagliata del docente e valutazione del Ds
14	-realizzazione di <b>attività a classi aperte</b> di recupero e /o potenziamento per gruppi di livello, in orario curricolare debitamente strutturate e formalizzate non rientranti in progetti del FIS (Flessibilità organizzativo-didattica)	1	SI ... NO.... Se specificare e allegare copia registro di classe	Relazione dettagliata del docente e valutazione del Ds
15	-docenti impegnati nell'attuazione dei PDP in classi con più di 2 alunni con BES (si terrà conto del numero di ore di lezione assegnate in quelle date classi	Per ogni classe (avente più di 2 alunni) BES 1	SI ... NO.... Se specificare	Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente

**LETTERA C)**

C) DELLE RESPONSABILITA' ASSUNTE NELL'AMBITO DI:

**-COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO**

**-COORDINAMENTO DIDATTICO**

**- FORMAZIONE DEL PERSONALE.** Sono premiati i docenti che organizzano Corsi di formazione a vantaggio della scuola e ai docenti che mettono a disposizione le loro competenze per formare i colleghi (voce peer tutoring per la disseminazione di buone prassi). Altro ruolo per la formazione del personale è il tutor dei docenti neo – assunti e tirocinanti a cui viene corrisposto adeguato riconoscimento.

Tabella dei punteggi lettera c)

	TIPOLOGIA LETTERA C	Parte riservata al docente (crocettare e specificare)	Documentabilità
16	-partecipazione ad attività di accoglienza tirocinanti provenienti dall'Università o da scuole superiori (alternanza scuola lavoro, stage formativi)	SI ... NO... Se si specificare quali	Relazione del docente e verifica del DS
17	Appartenere alla squadra di emergenza.	SI ... NO... Se si specificare incarico	Relazione del docente e verifica del DS

18	-aver dato la propria disponibilità, ai sensi delle vigenti disposizioni, alla somministrazione, in orario scolastico, di farmaci o terapie non richiedenti competenze specialistiche, a favore di alunni/studenti non in grado di provvedervi	SI ... NO.... Se si specificare	Relazione del docente e verifica del DS
	-Partecipazione di docenti curricolari ai GLHO in orario extrascolastico.	SI ... NO.... Se si specificare e allegare copia verbali	Relazione del docente e verifica del DS
19		1	
20	Disponibilità al corso di formazione e quindi all'impiego del defibrillatore nel plesso centrale	SI ... NO...	Relazione del docente e verifica del DS
		1	
21	Assistenza agli scrutini, elaborazione documento di valutazione e griglie di sintesi degli apprendimenti.	1	Relazione del docente e verifica del DS
22	Supporto al DS e ai docenti nell'organizzazione gestione e rendicontazione delle manifestazioni ed eventi.	1	Relazione del docente e verifica del DS
23	Tutor neo-assunti/tirocinanti	SI ... NO....	Relazione del docente e verifica del DS

		1		
24	Impegno ricorrente e responsabile nel fare osservare le norme della sicurezza all'interno della scuola.	SI ... NO... 1		Relazione del docente e verifica del DS
25	Referenti per la scuola di progetti di reti scolastiche	SI ... NO... Se si specificare		Relazione del docente e verifica del DS
26	Supporto e collaborazione della predisposizione, gestione e cura del materiale didattico, monitoraggi.	SI ... NO... 1		Relazione del docente e verifica del DS
27	Capacità di svolgere efficacemente le funzioni di tutor e di facilitatore per i docenti neo-assunti in ruolo, tirocinanti, supplenti temporanee.	SI ... NO... 1		Relazione del docente e verifica del DS
28	-Referenti di progetti Comunali o di iniziative promosse da enti esterni alla scuola (tra cui Indire, Invalsi, MIUR) e relativa eventuale formazione.	SI ... NO... se si specificare iniziative ed eventuali ore di formazione 1		Relazione del docente e verifica del DS
29	-Docenti che hanno messo a disposizione le loro competenze per organizzare attività di formazione per i colleghi	SI ... NO... Se si specificare attività formativa e numero di ore		Relazione del docente e verifica del DS

		1	
<b>30</b>	Somministrazione e tabulazione/Prove INVALSI	1	Relazione del docente e verifica del DS

DATA.....

Firma del docente

.....

Numero fogli NUMERATI allegati .....

- Alla presente il docente allega un portfolio/dossier, in cui segnala le evidenze e i documenti che possono comprovare il possesso dei requisiti indicati nei criteri
1. Il bonus verrà assegnato nella misura del 100% ai docenti che al termine dell'attività valutativa delle evidenze documentali prodotte, presenteranno un numero di corrispondenze rispetto alle aree e ai criteri individuati dal comitato non inferiore a 30.
  2. Il bonus verrà assegnato nella misura del 75% ai docenti che al termine dell'attività valutativa delle evidenze documentali prodotte, presenteranno un numero di corrispondenze rispetto alle aree e ai criteri individuati dal comitato non inferiore a 25.
  3. Il bonus verrà assegnato nella misura del 50% ai docenti che al termine dell'attività valutativa delle evidenze documentali prodotte, presenteranno un numero di corrispondenze rispetto alle aree e ai criteri individuati dal comitato non inferiore a 20.
  4. Il bonus verrà assegnato nella misura del 25% ai docenti che al termine dell'attività valutativa delle evidenze documentali prodotte, presenteranno un numero di corrispondenze rispetto alle aree e ai criteri individuati dal comitato non inferiore a 10.

Non si definisce una quota massima di docenti che potrà usufruire del bonus, ma il monte disponibile verrà suddiviso in proporzione-secondo le rispettive percentuali di accesso- tra i docenti che al termine dell'attività valutativa presenteranno effettivamente le condizioni di cui al punto 1,2,3,4.

Con nota prot. 21185 del 24 ottobre 201, A.F. 2018- Fondo per la valorizzazione del personale docente- art.1, comma 126 della Legge 13 luglio 2015, n.107- A.S. 2018/2019- ASSEGNAZIONE RISORSA FINANZIARIA, è stata comunicata l'assegnazione della risorsa finanziaria pari ad euro 15.120,71, finalizzata a retribuire la Valorizzazione del personale docente per l'a.s. 2018-2019.

ESEMPIO DI SUDDIVISIONE

bonus quantificato di 15.120,71 euro

3 docenti al 100% ( $3 \times 4 = 12$ )

2 docenti al 75% ( $2 \times 3 = 6$ )

5 docenti al 50% ( $5 \times 2 = 10$ )

15 docenti al 25% ( $15 \times 1 = 15$ )

15.120,71:43=351,64

Il bonus viene diviso in 43( $12+6+10+15$ )unità:

ai membri del primo gruppo spettano 4 unità ciascuno ( $351,64 \times 4 = 1406,56$ );

ai membri del secondo gruppo spettano 3 unità ciascuno ( $351,64 \times 3 = 1054,92$ );

ai membri del terzo gruppo spettano 2 unità ciascuno ( $351,64 \times 2 = 703,28$ );

ai membri del quarto gruppo spetta 1 unità ciascuno ( $351,64 \times 1 = 351,64$ );

ai sensi della normativa vigente il Comitato di Valutazione dei docenti, che permane in carica per tre anni, potrà revisionare e/o integrare i criteri nel prossimo anno scolastico.

IL COMITATO DI VALUTAZIONE:

DIRIGENTE SCOLASTICO Professoressa Silvana Di Caterino

MEMBRO ESTERNO - Dirigente Scolastico Elisabetta Burchietti

GENITTORE - Stefania Amadio

GENITTORE - Adriana Cimenton

DOCENTE - Francesca Di Rauso

DOCENTE - Caterina Marinaro Manduca

DOCENTE - Sabrina Nardella

