



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ALDO MANUZIO

Via dell'Oleandro 4/6 04100 Latina

0773/632009 fax 0773/633020- ltic804004@istruzione.it -

Posta certificata: ltic804004@pec.istruzione.it -

c.f. 80006180592 - codice univoco : UF6BFH

Alla Docente CIOÉ ANNA
Al Fascicolo personale
All'Albo

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.6 Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi. Avviso AOODGEFID\Prot. n. 2999 del 13/03/2017.

Orientamento formativo e ri-orientamento “NON PERDIAMO LA BUSSOLA”

Codice identificativo progetto:10.1.6-FSEPON-LA-2018-75

CUP F25B17000480007

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE “TUTOR” AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001

PREMESSO che l'Istituto Comprensivo “Aldo Manuzio” attua percorsi nell'ambito dei progetti dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020:

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii..

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008.

VISTO il DECRETO 28 agosto 2018, n. 129 , concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”.

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria.

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea.

10.1.6-FSEPON-LA-2018-75 PON “Orientamento e ri-orientamento”: Non perdiamo la bussola

VISTO l'Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e ri-orientamento" del M.I.U.R. – Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica per la gestione dei fondi strutturali, per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6; Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e ri-orientamento".

VISTO il Progetto all'uopo predisposto "Non Perdiamo la Bussola", approvato: dal Collegio dei Docenti con verbale del 9/11/2016 delibera n° 1 e dal Consiglio d'Istituto con verbale del 09/11/2016 delibera n° 20.

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID/0003500 del 22/02/2018.

CONSIDERATO che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento Programmazione Gestione e Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali, per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV:

- Con nota prot. n° AOODGEFID/7362 del 20/03/2018 ha autorizzato i suddetti progetti PON FSE per la regione Lazio;
- Con nota prot. n° AOODGEFID/7907 del 27/03/2018 ha comunicato a questa istituzione scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, attuando la sottoazione 10.1.6° definita dal seguente codice progetto: 10.1.6° - FSEEPON – LA – 201875 pari ad euro 22.728,00 prevedendo come termine di conclusione delle attività didattiche il 31/08/2019, ed entro il 31 dicembre 2019 la sua chiusura amministrativa – contabile.

VISTE la delibera del Collegio dei Docenti del 5 novembre 2018 e la delibera del Consiglio d'Istituto n.71 con le quali si approvano i criteri di selezione e valutazione dei Tutor, Esperti, e referente della valutazione e figure aggiuntive da parte dell'organo collegiale.

VISTA l'integrazione al REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI, FORNITURE E CONTRATTI DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 70 del 5.11.2018;

VISTO l'avviso di selezione interna per esperto, tutor e referente per la valutazione Prot. 0007709/U del 25/11/2018 VI.12 – PON.

PRESO ATTO che per l'attuazione dei moduli formativi dei Progetti su indicati è opportuno avvalersi di tutor i cui compiti sono elencati nell'allegato 1, che è parte integrante della presente lettera di incarico.

VISTE l'istanza, relativa al progetto sopra indicato, presentata dall'insegnante Cioè Anna con le quali dichiara la propria candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR dei moduli "ORIENTA...MENTE e "WALKING TOGETHER;

VISTO il Decreto di approvazione e pubblicazione della graduatoria definitiva di cui all'avviso di selezione per reperimento di Esperti Formatori -Tutor –Referente per la Valutazione– Figura Aggiuntiva - Fondi Strutturali Europei — Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento". 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6; Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e ri-orientamento". "NON PERDIAMO LA BUSSOLA", pubblicato con nota prot. 0000004/ VI.12 - PON del 02/01/2019;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
NOMINA

L'INS. CIOÉ ANNA QUALE TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEI MODULI FORMATIVI
"ORIENTA...MENTE e "WALKING TOGETHER"

Oggetto della prestazione

L'insegnante CIOÉ ANNA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nei moduli "ORIENTA...MENTE e "WALKING TOGETHER, i cui compiti sono elencati nell'All.1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°60 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2019, sulla base del calendario programmato.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria di questa istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, COME DA ALL.1

Compiti del TUTOR

L'insegnante CIOÉ ANNA dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con la Dirigente Scolastica e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. L'insegnante CIOÉ ANNA, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente la Dirigente Scolastica al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

Per accettazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Silvana Di Caterino



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

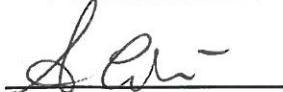
Codice identificativo progetto: 10.1.6-FSEPON-LA-2018-75

MODULI FORMATIVI "ROBOT, UN COMPAGNO DI VIAGGIO 1 e ROBOT, UN COMPAGNO DI VIAGGIO 2"

ALLEGATO 1 - COMPITI TUTOR

- predispone spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- completa la propria anagrafica sulla piattaforma GPU
- profila i corsisti e accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
- provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- predispone, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- partecipa a riunioni di verifica e coordinamento convocate dalla scrivente;
- a fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.

Per accettazione



LA DIRIGENTE SCOLASTICA


Prof.ssa Silvana Di Caterino