



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE UNIVERSITÀ E RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ALDO MANUZIO

Via dell'Oleandro 4/6 04100 Latina

0773/632009 fax 0773/633020- ltic804004@istruzione.it -

Posta certificata: ltic804004@pec.istruzione.it -

c.f. 80006180592 - codice univoco : UF6BFH

All'Insegnante
Rosmelli Carmela
Al Fascicolo personale
All'Albo

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.6 Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi. Avviso AOODGEFID\Prot. n. 2999 del 13/03/2017.

Orientamento formativo e ri-orientamento “NON PERDIAMO LA BUSSOLA”

Codice identificativo progetto:10.1.6-FSEPON-LA-2018-75

CUP F25B17000480007

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE “FIGURA AGGIUNTIVA ” AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001

PREMESSO che l'Istituto Comprensivo “Aldo Manuzio” attua percorsi nell'ambito dei progetti dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020:

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii..

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008.

VISTO il DECRETO 28 agosto 2018, n. 129 , concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”.

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

10.1.6-FSEPON-LA-2018-75 PON “Orientamento e ri-orientamento”: Non perdiamo la bussola

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria.

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea.

VISTO l'Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e ri-orientamento" del M.I.U.R. – Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica per la gestione dei fondi strutturali, per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6; Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e rio-orientamento".

VISTO il Progetto all'uopo predisposto "Non Perdiamo la Bussola", approvato: dal Collegio dei Docenti con verbale del 9/11/2016 delibera n° 1 e dal Consiglio d'Istituto con verbale del 09/11/2016 delibera n° 20.

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID/0003500 del 22/02/2018.

CONSIDERATO che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento Programmazione Gestione e Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali, per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV:

- Con nota prot. n° AOODGEFID/7362 del 20/03/2018 ha autorizzato i suddetti progetti PON FSE per la regione Lazio;

- Con nota prot. n° AOODGEFID/7907 del 27/03/2018 ha comunicato a questa istituzione scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, attuando la sottoazione 10.1.6° definita dal seguente codice progetto: 10.1.6° - FSEEPON – LA – 201875 pari ad euro 22.728,00 prevedendo come termine di conclusione delle attività didattiche il 31/08/2019, ed entro il 31 dicembre 2019 la sua chiusura amministrativa – contabile.

VISTE la delibera del Collegio dei Docenti del 5 novembre 2018 e la delibera del Consiglio d'Istituto n.71 con le quali si approvano i criteri di selezione e valutazione dei Tutor, Esperti, e referente della valutazione e figure aggiuntive da parte dell'organo collegiale.

VISTA l'integrazione al REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI, FORNITURE E CONTRATTI DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 70 del 5.11.2018;

VISTO l'avviso di selezione interna per esperto, tutor e referente per la valutazione Prot. 0007709/U del 25/11/2018 VI.12 – PON.

PRESO ATTO che per l'attuazione dei moduli formativi dei Progetti su indicati è opportuno avvalersi di figure aggiuntive i cui compiti sono elencati nell'allegato 1, che è parte integrante della presente lettera di incarico.

VISTE l'istanza, relativa al progetto sopra indicato, presentata dall'insegnante Carmela Rosmelli con le quali dichiara la propria candidatura a svolgere il ruolo di FIGURA AGGIUNTIVA COUNSELOR, nei moduli "ORIENTA...MENTE e "WALKING TOGETHER";

VISTO il Decreto di approvazione e pubblicazione della graduatoria definitiva di cui all'avviso di selezione per reperimento di Esperti Formatori -Tutor –Referente per la Valutazione– Figura Aggiuntiva - Fondi Strutturali Europei — Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento". 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6; Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e rio-orientamento". "NON

10.1.6-FSEPON-LA-2018-75 PON "Orientamento e ri-orientamento": Non perdiamo la bussola

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
NOMINA

L'INS. CARMELA ROSMELLI QUALE FIGURA AGGIUNTIVA PER LA REALIZZAZIONE DEI
MODULI FORMATIVI ORIENTA...MENTE e "WALKING TOGETHER"

Oggetto della prestazione

La docente CARMELA ROSMELLI si impegna a svolgere una prestazione di lavoro aggiuntivo avente ad oggetto l'attività di "FIGURA AGGIUNTIVA nei moduli "ORIENTA...MENTE e "WALKING TOGETHER"; i cui compiti sono elencati nell'All.1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. 1 ora di insegnamento personalizzato per ciascun alunno, fino ad un massimo di n°40 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine entro il 31 agosto 2019.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) REGISTRO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) TUTTA LA DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE L'ATTIVITÀ SVOLTA

Compiti della FIGURA AGGIUNTIVA

La docente CARMELA ROSMELLI dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con la Dirigente Scolastica e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La docente CARMELA ROSMELLI, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente la Dirigente Scolastica al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

Per accettazione

Carmela Rosmelli

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Silvana Di Caterino



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE UNIVERSITÀ E RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ALDO MANUZIO**

Via dell'Oleandro 4/6 04100 Latina

0773/632009 fax 0773/633020- ltic804004@istruzione.it -

Posta certificata: ltic804004@pec.istruzione.it -

c.f. 80006180592 - codice univoco : UF6BFH

Codice identificativo progetto: 10.1.6-FSEPON-LA-2018-75

MODULI FORMATIVI "ORIENTA...MENTE e "WALKING TOGETHER

ALLEGATO 1 - COMPITI FIGURA AGGIUNTIVA

Sulla base della propria specifica professionalità, in stretta collaborazione con gli esperti e i tutor del modulo, svolge funzioni di ulteriore supporto agli alunni, in rapporto ai fabbisogni emersi all'esito della individuazione dei partecipanti, anche mediante attività di interlocuzione con le famiglie.

In particolare:

- assicura un servizio di counselling psicologico per favorire l'integrazione sociale degli alunni;
- svolge attività finalizzate a favorire lo sviluppo delle potenzialità personali degli alunni;
- svolge attività finalizzate a supportare le fragilità emotive degli alunni;
- partecipa agli incontri programmati per la realizzazione delle attività;
- registra le attività di ogni processo attivato e consegna la relativa documentazione in segreteria.

Per accettazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Silvana Di Caterino