



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA**

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**ISTITUTO COMPRENSIVO ALDO MANUZIO**

**Via dell'Oleandro 4/6 04100 Latina**

0773/632009 fax 0773/633020- [ltic804004@istruzione.it](mailto:ltic804004@istruzione.it) -

Posta certificata: [ltic804004@pec.istruzione.it](mailto:ltic804004@pec.istruzione.it) -

c.f. 80006180592 - codice univoco: UF6BFH

Alla prof.ssa Cirincione Rosalia  
Al Fascicolo personale  
All'Albo

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

**CUP F24C17000140007**

Codice Identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-105

**LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001(ESPERTO FORMATORE)**

**PREMESSO** che L'Istituto Comprensivo "Aldo Manuzio" attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Scuole dell'Infanzia e Scuole del I e del II Ciclo, Prot. AOODGEFID/prot. n.1953 del 21/02/2017 Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

**PRESO ATTO** che per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Esperti cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico

**VISTO** l'avviso prot. n° 483/U del 22/01/2018 pubblicato sul sito di Istituto con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di ESPERTI FORMATORI in uno dei moduli formativi indicati

VISTA l'istanza presentata dalla prof.ssa Cirincione Rosalia, con il quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di DOCENTE ESPERTO FORMATORE nel MODULO FORMATIVO "COMPETENZE MATEMATICHE IN GIOCO", sottomodulo a.

VISTO Il verbale della commissione prot. 724 /VI.12 del 29/01/2018

VISTA la designazione del collegio dei docenti con delibera n. 15 del 29/01/2018

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
NOMINA

Alla prof.ssa Cirincione Rosalia QUALE DOCENTE ESPERTO FORMATORE PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO "COMPETENZE MATEMATICHE IN GIOCO", sottomodulo a.

**Oggetto della prestazione**

La prof.ssa Cirincione Rosalia si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di DOCENTE ESPERTO FORMATORE nel modulo "COMPETENZE MATEMATICHE IN GIOCO", i cui compiti sono elencati nell'All.1.

**Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n°15 ore di 30 complessive di insegnamento e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2018

**Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata a conclusione dell'attività, in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria di questa istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, COME DA ALL.1

**Compiti del DOCENTE ESPERTO FORMATORE**

La prof.ssa Cirincione Rosalia dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con la Dirigente Scolastica e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

**Obblighi accessori**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La prof.ssa Cirincione Rosalia, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente la Dirigente Scolastica al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Diana Colongi



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

## Codici Identificativi progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-105 MODULO FORMATIVO "COMPETENZE MATEMATICHE IN GIOCO"

### ALLEGATO 1 - COMPITI ESPERTO FORMATORE

- Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
  - predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
- predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso
  - utilizza una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing;
- ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- predispone proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica alla Dirigente Scolastica;
- sulla piattaforma GPU completa la propria anagrafica;
- provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- a fine corso, collabora con il tutor e con il referente per la valutazione nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web;
  - mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

Per accettazione

Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Diana Colongi