



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MANUZIO
VIA DELL'OLEANDRO, 4-6 - 04013 LATINA (LT)

Tel. 0773/632009 Fax. 0773/633020 eMail ltic804004@istruzione.it - C. F.: 80006180592 C. M.: LTIC804004

BUONO D'ORDINE n° 25/2018 del 08/05/2018

Oggetto: STAMPA MAGLIETTE PON COMP.DI BASE infanzia	Rep. Rich.:	Protocollo: 3505 del 08/05/2018
Prog./Att.: - T/C/S: //		Delibera:
C.I.G. ZF1235AB8F		

Spett.le
DUEBI SRL
VIA CARRARA 107 BIS
04100 LATINA LT
Tel. 0773632377
Email info@duebimmagine.it

Con riferimento alla Vs. offerta n° del _____ si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	MAGLIETTA CON STAMPA - 49 PER 5/6anni i		49	2,868852	0	22	171,50
2	MAGLIETTA CON STAMPA - 4 PER 6/7 anni		4	2,868852	0	22	14,00
3	MAGLIETTA CON STAMPA - 12 large		12	2,868852	0	22	42,00

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
186,48		186,48	22	41,02	227,50

Importo totale della fornitura € 227,50

(DUECENTOVENTISETTE/50 euro)
(440.501 lire)

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio
e la corretta imputazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Diana Colongi

IL DIRETTORE dei Servizi Gen.e Amm.vi
Cristina Noce