



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MANUZIO
VIA DELL'OLEANDRO, 4-6 - 04100 LATINA (LT)
Tel. 0773/632009 - Codice Fiscale: 80006180592 - Codice Meccanografico: LTIC804004
ltic804004@istruzione.it; ltic804004@pec.istruzione.it; <http://www.icmanuzio.edu.it>

Ai docenti della Scuola dell'Infanzia

Ai docenti della Scuola Primaria

Ai docenti della Scuola Secondaria

Al DSGA

Al Sito

Circolare N.299

Oggetto: Assunzione in servizio personale Docente e ATA trasferito/assegnato/utilizzato/neo immesso in ruolo dal 01/09/2026

Si comunica che l'assunzione in servizio presso l'Istituto scolastico si terrà negli Uffici di Segreteria, in via dell'Oleandro, il giorno martedì 1 settembre p.v., secondo la seguente scansione oraria:

8:00 – 9:00 Personale ATA

9:00-10:00 Docenti Scuola dell'infanzia, Primaria, Secondaria posto comune

10:00 - Docenti Infanzia posto sostegno

10:30 - Docenti Primaria posto sostegno

11.30 - Docenti Secondaria posto sostegno

Devono presentarsi per la presa di servizio i seguenti docenti:

1. Neo immessi in ruolo;
2. Coloro che hanno ottenuto trasferimento o passaggio di ruolo/cattedra;
3. Coloro che hanno ottenuto l'assegnazione provvisoria o l'utilizzazione;
4. Coloro che rientrano nella scuola di titolarità dopo un'assegnazione provvisoria o utilizzazione nell'a.s. 2025/26;
5. Coloro che, dopo aver ottenuto una supplenza ai sensi dall'art. 47 del nuovo CCNL 2019-2021 nell'a.s. 2025/26, rientrano nella scuola di titolarità;

6. Coloro che rientrano da aspettative e congedi straordinari;
7. Docenti assunti a tempo determinato nel 2025/26 e confermati in ruolo dal 2026/27 (vincitori di concorso straordinario e da GPS sostegno prima fascia).
8. Docenti assunti a tempo determinato nel 2026/27

Si rende noto che il primo collegio dei docenti si terrà in data 2 settembre alle ore 10.30 alle ore 11.30 presso l'aula polifunzionale della Scuola Primaria Camillo Caetani,

In allegato alla presente circolare modulistica compilabile con indicazione documentazione da includere

Modulistica per personale a tempo indeterminato;

Modulistica per personale a tempo determinato.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Laura Uliano
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n.
39/1993)